



Kasse, Kundenanzeige & Küchenmonitor einrichten

Kassen, Web-Kasse im Browser, Handhelds, SwissPOS CDS und KDS koppeln, Darstellung und Artikelbilder, Tische, Online-Bestellungen, Reservationen und Termine an der Kasse, Drucker, Updates und Störungen.

Für alle, die Geräte im Betrieb einrichten oder betreuen.

VERSION

Backoffice 8.2.0 · Android-App 0.19.0 · Web-Kasse 0.8.1

STAND

20. Oktober 2026

**INHALT**

- 01 Kasse koppeln
- 02 Kasse im Browser: kasse.swisspos.ch auf iPad und Windows
- 03 Kellner-Handy (Handheld)
- 04 Kundenanzeige und Küchenmonitor koppeln
- 05 Artikelbilder an der Kasse
- 06 Tische und offene Belege
- 07 Tisch frei nach Storno
- 08 Planet-Kartenterminal an der Kasse
- 09 Online-Bestellungen an der Kasse
- 10 Reservationen an der Kasse
- 11 Meine Termine und Termin kassieren
- 12 Drucker einrichten (Epson TM-m30III und andere)
- 13 Bestellbon gestalten
- 14 Online-Update der Kasse
- 15 Kasse offline oder synchronisiert nicht
- 16 Drucker druckt nicht
- 17 Hilfe

Die Geräte im Überblick

Gerät	App	Zweck
Kasse	SwissPOS (Android) oder Web-Kasse (Browser, Windows, iPad)	Verkaufen, Tische, Reservationen, Termine, Schicht und Kassenabschluss
Handheld	SwissPOS auf dem Handy	Bonieren und kassieren am Tisch, abgerechnet über die Hauptkasse
Kundenanzeige	SwissPOS CDS	Warenkorb, Total, Trinkgeld, QR-Beleg und Werbung für den Gast
Küchenmonitor	SwissPOS KDS	Bestellungen für Küche oder Bar am Bildschirm
Bildschirm (TV)	SwissSIGNAGE	Speisekarte, Tagesmenü, Bilder und Videos im Lokal – eigene Anleitung «SwissSIGNAGE – Bildschirme»

Alle Geräte verwalten Sie im Backoffice unter **Betrieb > Kassen & Geräte**, Bildschirme unter **Betrieb > Bildschirme**. Kundenanzeige, Küchenmonitor und Bildschirme zählen nicht zum Kassen-Limit.



TEIL 1

Kasse koppeln

Wo finde ich das?

Betrieb > Kassen & Geräte > Gerät koppeln

Jede Kasse wird einmal mit Ihrem Betrieb verbunden. Danach arbeitet sie auch ohne Internet weiter und sendet die Verkäufe, sobald die Verbindung wieder da ist.

Variante A: In der App anmelden (empfohlen)

1. SwissPOS-App öffnen. Es erscheint **Bei SwissPOS anmelden**.
2. Mit **E-Mail und Passwort** aus dem Backoffice anmelden (Inhaber/in, Geschäftsführer/in oder Schichtleiter/in).
3. Bei **Welche Kasse ist dieses Gerät?** wählen Sie:
 - **Neue Kasse einrichten** – Betriebsart wählen (Gastronomie: **Tischbetrieb** oder **Kiosk / Theke**; oder **Handel**), Standort und **Name der Kasse** eingeben, **Kasse einrichten**.
 - **Bestehende Kasse übernehmen** – z. B. nach einem Gerätewechsel. Das alte Gerät wird abgemeldet, die Belegnummern laufen lückenlos weiter.

Variante B: Mit Kopplungscode

1. Im Backoffice unter **Betrieb > Kassen & Geräte** auf **Gerät hinzufügen** klicken, Namen und Einstellungen wählen.
2. SwissPOS zeigt einen **Kopplungscode**. In der App **Mit Pairing-Code verbinden** wählen, den Code eingeben und **Verbinden**.

Der Code gilt einmal. Mit **... > Neu koppeln** erzeugen Sie bei Bedarf einen neuen Code.

Web-Kasse (Browser, Windows, iPad)

Die Web-Kasse koppeln Sie genau gleich: anmelden und Kasse wählen oder Kopplungscode eingeben.

Gut zu wissen

- Jede Kasse hat ein eigenes **Beleg-Präfix** (K1, K2 ...). Belege heissen z. B. «K1-000124».
- Wie viele Kassen und Handhelds Sie betreiben können, steht oben auf **Kassen & Geräte**. Ist die Grenze erreicht, erscheint «Die maximale Anzahl Kassen gemäss Lizenz ist erreicht».
- Kundenanzeige und Küchenmonitor zählen nicht als Kasse – siehe «Kundenanzeige und Küchenmonitor koppeln».
- Ein Handy als Kellnergerät richten Sie als «Kellner-Handy (Handheld)» ein.
- Gerät verloren oder gestohlen? **... > Kasse deaktivieren** sperrt es sofort. Siehe «Gerät gesperrt oder abgemeldet».



TEIL 2

Kasse im Browser: kasse.swisspos.ch auf iPad und Windows

Wo finde ich das?

Im Browser: **kasse.swisspos.ch** · in der Kasse: **Mehr > Einstellungen > App & Bildschirm** · Koppeln wie die App mit der Login-E-Mail

Die SwissPOS-Kasse läuft auch direkt im Browser – ideal für **iPad** und **Windows-PC**. Sie funktioniert wie die App: offline-sicher, Belege werden nachgeliefert, sobald wieder Internet da ist.

Öffnen und koppeln

1. Im Browser **kasse.swisspos.ch** öffnen (iPad: Safari, Windows: Microsoft Edge oder Google Chrome).
2. Mit der E-Mail des Betriebs anmelden und eine Kasse wählen – wie bei der App.

Als App ablegen

- **iPad (Safari):** «Teilen» (Quadrat mit Pfeil) > **Zum Home-Bildschirm** > Hinzufügen. Danach startet die Kasse über das Symbol im Vollbild.
- **Windows (Edge/Chrome):** In der Kasse unter **Mehr > Einstellungen > App & Bildschirm** auf **Als App installieren** tippen – oder rechts in der Adresszeile auf das App-Symbol.

Kiosk-Betrieb

- **iPad:** Einstellungen > Bedienungshilfen > **Geführter Zugriff** einschalten. In der Kasse dreimal die Seitentaste drücken > Starten.
- **Windows:** Einstellungen > Konten > Andere Benutzer > **Kiosk einrichten** > Microsoft Edge mit der Adresse <https://kasse.swisspos.ch>.

Bondrucker

Im Browser druckt die Kasse über **Epson ePOS-Print** (z. B. TM-m30III, TM-T20III mit Netzwerk). Weil die Kasse über HTTPS läuft, muss der Drucker ebenfalls HTTPS sprechen:

1. Im Backoffice beim Drucker die IP-Adresse eintragen.
2. In der Kasse unter **Einstellungen > Drucker** «ePOS über HTTPS» einschalten.
3. **Zertifikat bestätigen** tippen: es öffnet sich die Seite des Druckers. Die Warnung einmal akzeptieren («Details» > «Website besuchen»), Seite schliessen.
4. **Status prüfen** und **Testdruck**.

Drucker ohne ePOS (nur USB/Bluetooth) funktionieren nur mit der Android-App oder der Windows-/iPad-App.

Android-Handy (z. B. für Fahrer/innen oder als Handheld): **kasse.swisspos.ch** in Chrome öffnen > Menü (•••) > **App installieren**. Die installierte Kasse aktualisiert sich selbst, sobald eine neue Version bereitsteht.



TEIL 3

Kellner-Handy (Handheld)

Wo finde ich das?

Betrieb > Kassen & Geräte · in der App: Profil Handheld

Jedes Gerät mit der SwissPOS-App kann eine **Kasse** oder ein **Handheld** sein. Das Handheld ist für den Service am Tisch gemacht: hochkant, mit dem Daumen bedienbar.

Einrichten

1. SwissPOS-App auf dem Handy installieren und wie eine Kasse koppeln – siehe «Kasse koppeln».
2. Im Backoffice unter **Betrieb > Kassen & Geräte** beim Gerät **••• > Rolle ändern** wählen: **Handheld**, Hauptkasse «Automatisch» oder eine bestimmte Kasse.
3. Das Handy übernimmt die neue Rolle nach wenigen Sekunden von selbst. Offene Tische bleiben erhalten.

Was ein Handheld kann

- Tische öffnen (Plan oder Liste), bonieren, Gänge abrufen
- Am Tisch bezahlen – bar oder mit dem Kartenterminal
- Beleg drucken (nur mit zugeordnetem Drucker), per E-Mail oder als QR-Code direkt auf dem Handy
- Kellnerabrechnung der eigenen Schicht

Was an der Kasse bleibt

Kasse öffnen, **Kassenbuch**, Schublade und **Kassenabschluss (Z)** gibt es nur an einer Kasse.

Hauptkasse

Bezahlungen am Handheld zählen in der **Schicht und im Z-Bericht der Hauptkasse**. War das Handheld kurz offline, ordnet SwissPOS die Belege nach dem Synchronisieren automatisch richtig zu. Der Z-Bericht zeigt einen eigenen Block «davon Handhelds».

Tipp: Vor dem Kassenabschluss prüfen, ob alle Handhelds synchronisiert sind. Ist eines nicht synchron, warnt die Kasse; «Trotzdem schliessen» braucht eine Freigabe.

Abmelden

Handhelds melden standardmässig nur nach Inaktivität ab – siehe «Automatisch abmelden und Sperrbildschirm». Von Hand: **Einstellungen > Abmelden**.

Lizenz

Handhelds zählen separat von den Kassen. Wie viele Ihre Lizenz umfasst, sehen Sie oben auf **Kassen & Geräte**. Für weitere Handhelds kontaktieren Sie uns unter support@swisspos.ch.

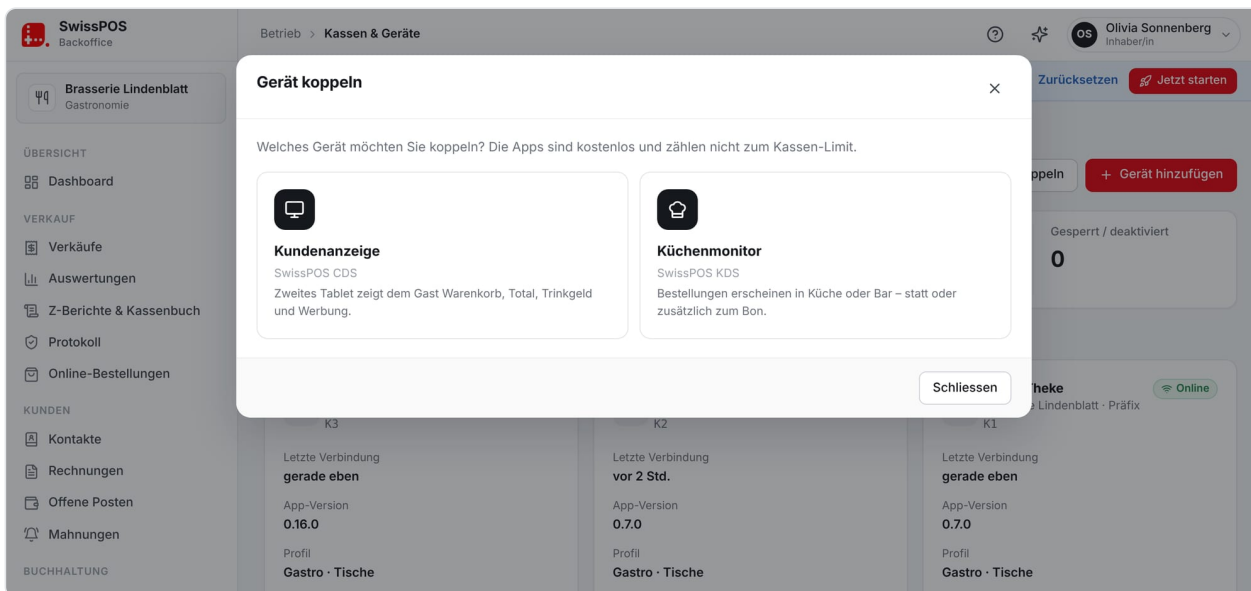


TEIL 4

Kundenanzeige und Küchenmonitor koppeln

Wo finde ich das?

Betrieb > Kassen & Geräte > Gerät koppeln > Kundenanzeige oder Küchenmonitor

*Kassen & Geräte > Gerät koppeln: Kundenanzeige oder Küchenmonitor wählen.*

- **SwissPOS CDS** (Kundenanzeige) zeigt dem Gast auf einem zweiten Tablet Warenkorb, Total, Trinkgeld, QR-Beleg und Ihre Werbung.
- **SwissPOS KDS** (Küchenmonitor) zeigt Küche oder Bar die Bestellungen – statt oder zusätzlich zum Bon.

Beide Apps sind kostenlos und zählen nicht zum Kassen-Limit.

Kundenanzeige koppeln

1. App **SwissPOS CDS** auf dem zweiten Tablet installieren und öffnen.
2. Code erzeugen – an der Kasse unter **Einstellungen > Kundenanzeige > SwissPOS CDS koppeln** oder im Backoffice unter **Betrieb > Kassen & Geräte > Gerät koppeln > Kundenanzeige** (Kasse wählen, **Code erzeugen**).
3. Den 6-stelligen Code auf dem CDS-Tablet eintippen. Fertig.

Der Code gilt **15 Minuten** und nur einmal. Pro Kasse gibt es eine Kundenanzeige; eine neue Kopplung ersetzt die alte.

Verbindung: Sind Kasse und Anzeige im gleichen WLAN, verbinden sie sich direkt (auch ohne Internet). Sonst läuft die Anzeige über das Internet. Der Punkt unten links zeigt den Zustand: grün = direkt verbunden, orange = über Internet, rot = getrennt.

Kundenanzeige einstellen

Unter **Kassen & Geräte > Darstellung & Kiosk > Kundenanzeige** pro Kasse:

- **Begrüssungstext, Positionen während des Kassierens zeigen**



- **Werbung im Leerlauf zeigen** und **Werbung nach Leerlauf** (Bilder unter **Betrieb > Werbung Kundenanzeige**, Format 16:9)
- **Dankeschön anzeigen** und **Beleg-QR nach Zahlung** (5–60 Sekunden)

Soll der Gast das Trinkgeld selbst wählen, stellen Sie unter **Einstellungen > Trinkgeld** «Gast auf der Kundenanzeige» ein – siehe «Trinkgeld».

Küchenmonitor koppeln

1. Unter **Betrieb > Drucker & Stationen** bei der Station (z. B. «Küche») die **Ausgabe der Bestellungen** wählen: **Küchenmonitor** oder **Beides**. Optional **Bei Monitor-Ausfall drucken** einschalten.
2. App **SwissPOS KDS** auf dem Küchen-Tablet öffnen.
3. Code erzeugen – im Backoffice unter **Kassen & Geräte > Gerät koppeln > Küchenmonitor** (Stationen wählen) oder an der Kasse unter **Einstellungen > Kundenanzeige > Küchenmonitor koppeln**.
4. Code auf dem Küchen-Tablet eintippen.

Küchenmonitor bedienen

- Karte antippen = nächster Schritt: **Neu** → **In Arbeit** → **Fertig**. Wischen oder **Erledigt** schliesst die Bestellung ab.
- **Rückgängig** bzw. der Pfeil geht einen Schritt zurück. Einzelne Positionen können Sie abhaken.
- Der Rand wird orange bzw. rot, wenn eine Bestellung lange wartet. Stornos erscheinen rot durchgestrichen.
- «Fertig» meldet die Kasse als «Küche fertig» am Tisch.
- Ist der Monitor offline und **Bei Monitor-Ausfall drucken** aktiv, druckt die Kasse den Bon zusätzlich.
- Logo oben links antippen = Wartung (Ton, Bildschirm fixieren, neu koppeln).

Entkoppeln

Unter **Kassen & Geräte** beim Gerät **Entkoppeln** – es wird sofort abgemeldet.

TEIL 5

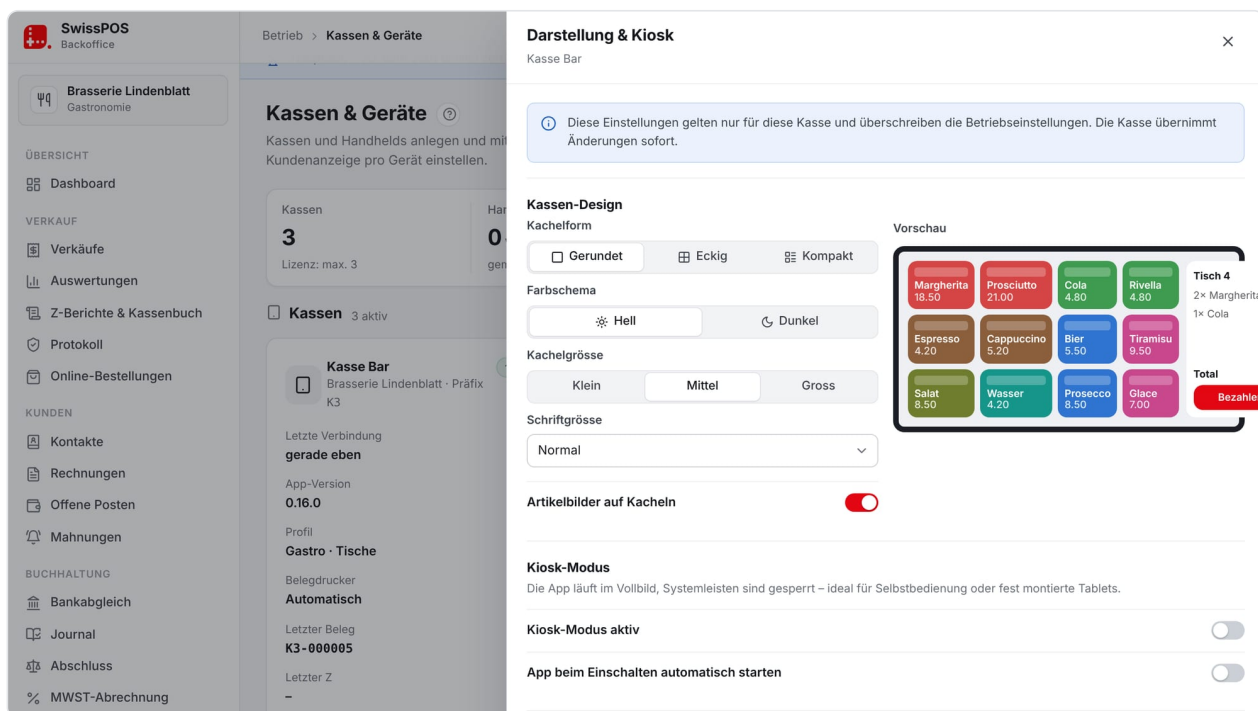
Artikelbilder an der Kasse

Wo finde ich das?

Betrieb > Kassen & Geräte > Darstellung & Kiosk (pro Kasse) · Artikelbild:
Sortiment > Artikel & Kategorien

Die Kacheln an der Kasse können das Bild des Artikels zeigen. Der Schalter gilt pro Kasse – z. B. Bilder an der Theke, ohne Bilder am kleinen Handheld.

1. **Betrieb > Kassen & Geräte** öffnen.
2. Bei der Kasse **Darstellung & Kiosk** wählen.
3. **Artikelbilder auf Kacheln** ein- oder ausschalten. Die Vorschau rechts zeigt das Ergebnis.
4. **Speichern**. Die Kasse übernimmt die Änderung sofort.



Darstellung & Kiosk mit dem Schalter «Artikelbilder auf Kacheln».

Hat ein Artikel kein Bild, zeigt die Kachel wie gewohnt Name und Preis in der Farbe der Kategorie. Bilder laden Sie beim Artikel hoch oder übernehmen sie aus dem SwissPOS-Katalog.

TEIL 6

Tische und offene Belege

Wo finde ich das?

Betrieb > Tische & Bereiche · an der Kasse: Tischplan

Im Tischbetrieb bleibt jede Bestellung offen, bis der Tisch bezahlt ist – an allen Kassen gleichzeitig sichtbar.

Tische anlegen

Unter **Betrieb > Tische & Bereiche**:

- Register **Tische**: **Tische 1–20 anlegen** erstellt alle Tische in einem Schritt, **Tisch** legt einzelne an. **Umbenennen** ändert auch offene Bestellungen.
- Register **Bereiche**: z. B. Restaurant, Terrasse, Bar (optional).
- Register **Tischplan**: siehe «Grafischer Tischplan».

Mit dem Recht «Tische verwalten» legen Sie Tische auch direkt an der Kasse an (**Tische verwalten**).

Tisch öffnen und bestellen

Tisch antippen, Artikel erfassen, **Bestellen** – die Positionen gehen an Küche bzw. Bar. Weitere Runden einfach hinzufügen.



Benannte Gäste («Petra»)

Ohne Tisch (z. B. an der Bar) wählen Sie **Neuer Gast** und geben den Namen ein. So läuft die Rechnung von Petra über den ganzen Abend.

Wer darf was?

- Ein offener Tisch gehört der Person, die ihn eröffnet hat (wenn **Tische pro Mitarbeiter sperren** aktiv ist). Andere sehen «Tisch gehört ...».
- Mit dem Recht «Fremde Tische übernehmen» – oder mit einer Freigabe – wechseln Sie den Besitzer, z. B. beim Schichtwechsel.
- Wurde ein Tisch inzwischen an einer anderen Kasse geändert, übernimmt SwissPOS den aktuellen Stand und hängt Ihre neuen Positionen an. Nichts geht verloren.

Unter «Mehr»

- **Tisch wechseln** – der Zieltisch muss frei sein.
- **Tische zusammenlegen** – zwei Rechnungen vereinen.
- **Rechnung splitten** – Positionen auswählen und separat bezahlen; **Teilen durch ...** teilt in gleiche Teile.
- **Positionen umbuchen** – einzelne Positionen auf einen anderen Tisch oder Gast.
- **Zwischenrechnung** – Beleg drucken, ohne den Tisch zu schliessen.

Der Kassenabschluss (Z) ist erst möglich, wenn alle Tische der Kasse bezahlt oder umgebucht sind.

The screenshot shows the SwissPOS Backoffice interface for managing tables and areas. The main section is titled 'Tische & Bereiche' and includes a 'Tischplan' (Table Plan) view. The table plan shows five tables labeled 'Tisch 1' through 'Tisch 5'. The interface also includes a sidebar with navigation options like 'Dashboard', 'Verkäufe', and 'Kunden'. The top bar shows the user 'Olivia Sonnenberg' and a 'Jetzt starten' button.

Betrieb > Tische & Bereiche.



TEIL 7

Tisch frei nach Storno

Wo finde ich das?

An der Kasse: Tisch öffnen > Positionen stornieren · Auswertung: **Verkauf** > **Protokoll** > **Stornos & Freigaben** und Z-Bericht

Wurde an einem Tisch alles storniert (z. B. falsch boniert oder Gäste gegangen), muss der Tisch nicht mehr von Hand geschlossen werden.

1. Tisch öffnen.
2. Alle Positionen stornieren und den Grund wählen.
3. Die Kasse schliesst den Tisch automatisch und speichert einen **Storno-Beleg über CHF 0.00**.
4. Der Tisch ist auf allen Kassen sofort wieder frei.

Die Stornos stehen mit Namen und Grund in der Storno-Auswertung und im Z-Bericht. Wer stornieren darf, legen Sie unter **Rollen & Rechte** fest.

TEIL 8

Planet-Kartenterminal an der Kasse

Wo finde ich das?

Backoffice: **Zahlungen** > **Zahlungsanbieter** > **Planet** (pro Kasse) · an der Kasse: **Einstellungen** > **Zahlungen** > **Planet-Kartenterminal**

Die **Android-Kasse** sendet den Betrag direkt an Ihr Planet-Terminal im gleichen Netzwerk. Der Gast zahlt mit Karte, Handy oder Uhr – das Ergebnis kommt automatisch zurück an die Kasse. Kein Eintippen, keine Tippfehler.

Was Sie brauchen

- Ein Planet-Terminal mit **Kassen-Anbindung (Integra/ECR)** – Planet richtet das beim Aufschalten ein.
- Terminal und Kasse im **gleichen Netzwerk** (WLAN oder Kabel). Am besten bekommt das Terminal im Router eine **feste IP-Adresse**.
- Von Planet: **Port** der Kassen-Anbindung (hostPort) und **Terminal-ID (TID)**.

Einrichten (Backoffice)

1. **Zahlungen** > **Zahlungsanbieter** > **Planet** öffnen.
2. Bei **Gilt für** die **Kasse** wählen (jede Kasse hat ihr eigenes Terminal). Ein Eintrag für den ganzen Betrieb gilt für alle Kassen ohne eigenen Eintrag.
3. **IP-Adresse**, **Port** und **Terminal-ID** eintragen. Protokoll (Datalink) auf **Standard** lassen, ausser Planet nennt ein anderes.
4. **Kundenbeleg auf dem Kassenbon**: «Ja» druckt den Terminal-Beleg mit auf den Kassenbon; «Nein», wenn das Terminal selbst druckt.
5. **Speichern** und **Verbindung testen** – die Kasse prüft das Terminal und meldet das Ergebnis (die Kasse muss eingeschaltet sein).



Kassieren

- Zahlungsart **Karte** wählen – der Betrag erscheint am Terminal, die Kasse zeigt, was das Terminal anzeigt («Karte einstecken», «PIN eingeben» ...).
- **Abbrechen** an der Kasse bricht auch am Terminal ab.
- Abgelehnt: **Nochmals** oder **Andere Zahlungsart**.
- Trinkgeld, das an der Kasse gewählt wurde, ist im Betrag enthalten.

Wenn die Verbindung unterbricht

Die Kasse fragt das Terminal nach. Ist das Ergebnis weiter unklar, **nicht doppelt kassieren**: Display bzw. Terminal-Beleg ansehen und **«Bezahlt laut Beleg»** oder **«Nicht bezahlt»** wählen. Startet die Kasse während einer Zahlung neu, erscheint oben **«Offene Kartenzahlung prüfen»** – dort am Terminal stornieren oder als nicht bezahlt abschliessen.

Storno und Rückerstattung

- **Gleicher Tag, ganzer Betrag**: Storno am Terminal ohne Karte (Rückerstattung im Belegjournal).
- Sonst: **Gutschrift** – der Gast hält die Karte nochmals ans Terminal.

In der Kasse

Einstellungen > Zahlungen > Planet-Kartenterminal: Verbindung testen, Initialisieren (Konfiguration vom Planet-Server laden), **Terminal-Tagesabschluss** nach dem Kassenabschluss, Protokoll für den Support.

Gut zu wissen

- Die direkte Anbindung gibt es in der **Android-Kasse**. In der Web-Kasse (iPad, Windows) wird der Betrag weiterhin am Terminal eingetippt und an der Kasse bestätigt.
- Im **Training** zahlt die Kasse mit dem Simulator, nie am echten Terminal.
- Es werden keine Kartennummern gespeichert – nur Kartenart, die letzten vier Ziffern und der Autorisierungscode.

TEIL 9

Online-Bestellungen an der Kasse

Wo finde ich das?

An der Kasse: **Online** (Zähler mit Ton) · Recht: **Betrieb > Rollen & Rechte > Online-Bestellungen**

1. Eine neue Bestellung meldet sich unter **Online** mit Ton – alle 20 Sekunden, bis sie bearbeitet ist.
2. Bestellung öffnen und prüfen: Abholung oder Lieferung, Wunschzeit, Artikel mit Grösse und Extras, Bemerkung.
3. **Annehmen** und die Zeit bestätigen (Wunschzeit oder z. B. «in 20 Minuten»). Der Gast erhält eine E-Mail.
4. Die Bestellung ist jetzt als Gast «Online 12 · Name» offen: **bonieren** wie einen Tisch – Küche und Bar erhalten den Bon bzw. den Küchenmonitor-Eintrag.



5. Status weiterschalten: **In Zubereitung** > **Bereit** > **Unterwegs** (nur Lieferung) > **Geliefert/Abgeholt**. Der Gast sieht den Stand live auf seiner Status-Seite.
6. Bei der Übergabe **kassieren** – bar oder mit Karte.

Ablehnen mit Grund (z. B. zu viele Bestellungen) informiert den Gast. **Pause** stoppt neue Bestellungen für 30 Minuten, 1 Stunde oder für den Rest des Tages.

TEIL 10

Reservationen an der Kasse

Wo finde ich das? An der Kasse: **Menü** > **Reservationen** · Tisch lange drücken > **Reservation** · Tischplan

1. **Menü** > **Reservationen** öffnen: Liste des Tages mit Zeit, Personen, Tisch, Telefon und Bemerkung.
2. **Neue Reservation**: Datum, Zeit, Personen, Name und Telefon eingeben – oder **Tisch lange drücken** > **Reservation** für einen bestimmten Tisch.
3. Im **Tischplan** sind reservierte freie Tische orange umrandet, z. B. «ab 19:30 · Muster (4)».
4. Kommen die Gäste: Reservation antippen > **Eingetroffen**. Die Kasse öffnet den Tisch mit der Personenzahl.
5. Weitere Aktionen: **Bestätigen**, **Ändern**, **Anrufen**, **Bestätigung per E-Mail**, **Nicht erschienen**, **Stornieren**.

Öffnen Sie einen Tisch, der bald reserviert ist, fragt die Kasse nach («Trotzdem öffnen?»). Neue Online-Reservationen erscheinen sofort als Hinweis mit Ton. Reservationen brauchen eine Internetverbindung.

TEIL 11

Meine Termine und Termin kassieren

Wo finde ich das? An der Kasse: **Menü** > **Meine Termine** · Rechte: **Betrieb** > **Rollen & Rechte** > **Termine**

Meine Termine

1. Mit der eigenen PIN anmelden.
2. **Menü** > **Meine Termine** öffnen: die eigenen Termine des Tages mit Zeit, Kundin oder Kunde und Dienstleistungen.
3. Mit dem Recht **Termine aller Mitarbeitenden** oben auf **Alle** umschalten – dann sehen Sie alle Personen und tragen für andere ein.
4. Termin antippen für **Erschienen**, **Bestätigen**, **Verschieben**, **Anrufen**, **Nicht erschienen** oder **Stornieren**.



Neue, geänderte und stornierte eigene Termine erscheinen sofort als Hinweis.

Termin kassieren

1. Termin antippen > **Kassieren**.
2. Die Dienstleistungen liegen mit der ausführenden Person im Warenkorb.
3. Bei Bedarf Produkte ergänzen (z. B. Pflegeprodukte) oder Rabatt geben.
4. **Bezahlen** wie gewohnt (bar, Karte, TWINT, Rechnung).
5. Der Termin ist danach «erledigt»; der Umsatz zählt für die ausführende Person.

TEIL 12

Drucker einrichten (Epson TM-m30III und andere)

Wo finde ich das? **Betrieb > Drucker & Stationen**

SwissPOS druckt direkt über das lokale Netzwerk (LAN oder WLAN) auf ESC/POS-Bondrucker, z. B. **Epson TM-m30III**, TM-T20III, Star oder Bixolon.

1. Drucker ins Netzwerk bringen

- Drucker per Netzkabel oder WLAN mit demselben Netz wie die Kasse verbinden.
- Beim Einschalten mit gedrückter **Feed-Taste** druckt der Epson eine Statusseite mit der aktuellen **IP-Adresse**.

2. Feste IP-Adresse vergeben

Die Kasse findet den Drucker über seine IP-Adresse. Ändert sich diese, druckt die Kasse nicht mehr. Vergeben Sie deshalb eine **feste IP**:

- im Router (Adresse für den Drucker reservieren) **oder**
- im Web-Menü des Druckers: im Browser die IP-Adresse des Druckers öffnen und unter **Netzwerk > TCP/IP** «Manuell» wählen.

Bei neueren Epson-Modellen ist das Admin-Passwort des Web-Menüs die **Seriennummer** auf dem Typenschild.

3. Epson TM-m30III: «Sicherer Druck» ausschalten

Im Web-Menü des Druckers die Option **Sicherer Druck** deaktivieren. Ist sie aktiv, nimmt der Drucker nur verschlüsselte Aufträge an – die Verbindung klappt, aber es wird **nichts gedruckt**.

4. Drucker in SwissPOS eintragen

Unter **Betrieb > Drucker & Stationen** stehen die vorbereiteten Drucker zuerst unter **Nicht eingerichtet** (orange).

1. Beim Drucker **IP zuweisen** wählen, IP-Adresse und Port **9100** eingeben, speichern. Alternativ **Drucker suchen**: Eine verbundene Kasse sucht im Netzwerk und zeigt gefundene Drucker.
2. **Testdruck** – die Kasse im gleichen Netzwerk druckt eine Testseite.



Mit dem Stift-Symbol ändern Sie **Name**, **Rolle** (Beleg, Küche, Theke / Bar ...), **Papierbreite** (80 oder 58 mm) und **Treiber** («Epson ESC/POS» für Epson, sonst «ESC/POS allgemein», «Star» oder «Bixolon»).

An der Kasse sehen und ändern Sie die Drucker unter **Einstellungen > Drucker**.

5. Druckrouten: Küche und Bar (Gastro)

Die Vorlagen «Küche» und «Theke / Bar» sind bereits mit **Druckrouten** verbunden: Speisen gehen an die Küche, Getränke an die Bar – gesteuert über den **MWST-Typ der Kategorie**. Weitere Routen legen Sie mit **Druckroute** an, z. B. nur eine Kategorie «Pizza» an einen eigenen Drucker. Den Bon selbst gestalten Sie unter «Bestellbon gestalten».

Soll eine Station statt auf Papier auf einem Bildschirm erscheinen, siehe «Kundenanzeige und Küchenmonitor koppeln».

Betrieb > Drucker & Stationen.

TEIL 13

Bestellbon gestalten

Wo finde ich das? Betrieb > Drucker & Stationen > Bestellbon gestalten

Den Bestellbon für Küche, Bar oder Pizza-Ofen gestalten Sie für den ganzen Betrieb und bei Bedarf pro Station anders.

Öffnen

Betrieb > Drucker & Stationen > Bestellbon gestalten. Links wählen Sie **Alle Stationen** (gemeinsame Vorgabe) oder eine einzelne Station, rechts sehen Sie die Vorschau auf 58 oder 80 mm.



Optionen

Option	Wirkung
Vorlage	Klassisch, Modern oder Kompakt
Preise auf dem Bon	Preis pro Position und Total – z. B. für Bar und Theke. Standard: ohne Preise.
Schriftgrösse Positionen	Normal, Gross oder Sehr gross
Tischnummer gross	Tisch in doppelter Grösse oben auf dem Bon
Kellnername	Wer die Bestellung aufgenommen hat
Gang-Trenner	Trennt Vorspeise, Hauptgang, Dessert (wenn «Gänge» eingeschaltet sind)
Uhrzeit	Zeit der Bestellung und Bestellnummer
Notizen hervorheben	Hinweise wie «ohne Zwiebeln» invertiert drucken

Pro Station abweichen

Wählen Sie eine Station und ändern Sie nur, was dort anders sein soll – zum Beispiel **Bar mit Preisen**, Küche ohne. Nicht geänderte Punkte folgen «Alle Stationen». **Alle Abweichungen dieser Station entfernen** stellt die gemeinsame Vorgabe wieder her.

Bestellbon gestalten mit Vorschau.



TEIL 14

Online-Update der Kasse

Wo finde ich das?

An der Kasse: Hinweis **Update verfügbar** oder **Einstellungen > Info** · Backoffice: **Betrieb > Kassen & Geräte** (Spalte App-Version)

Neue Versionen der Kassen-App kommen über das Internet, ohne Play Store. So installieren Sie ein Update:

1. Kasse online lassen und offene Belege abschliessen.
2. Auf **Update verfügbar** tippen und **Installieren** wählen.
3. Android fragt einmalig, ob SwissPOS Apps installieren darf – **Zulassen**.
4. Nach dem Neustart ist die Kasse wieder gekoppelt; die neue Version steht unter **Einstellungen > Info**.

Aus dem Google Play Store installiert? Dann kommen Updates über Google Play (Play Store > Profil > Apps verwalten > Aktualisieren, oder automatisch). Die Kasse zeigt dann keinen eigenen Update-Hinweis.

SwissPOS verteilt neue Versionen der Apps (Kasse, Kundenanzeige SwissPOS CDS, Küchenmonitor SwissPOS KDS) selbst über das Internet.

Android (Kasse, CDS, KDS)

- Die Geräte prüfen beim Start und täglich, ob eine neue Version bereitsteht, und zeigen **Update verfügbar**.
- Antippen und installieren – Kopplung, Einstellungen und Daten bleiben erhalten.
- **Pflicht-Updates** (z. B. wichtige Korrekturen) werden deutlich angezeigt. Sie werden nie während einer Zahlung oder eines offenen Belegs erzwungen, sondern erst danach.
- Jede Datei ist mit einer Prüfsumme gesichert. Die App installiert nur unveränderte Versionen von SwissPOS.
- Neue Versionen erhalten zuerst einige Pilotbetriebe, danach alle.

Windows-Kasse

Updates kommen automatisch und signiert. Die Kasse fragt vor der Installation und installiert nie während eines offenen Belegs. Von Hand: **Mehr > Kasse > Nach Updates suchen**, dann **Installieren**.

iPad-Kasse

Updates kommen über den App Store. Die Kasse zeigt einen Hinweis «Neue Version im App Store» mit dem Knopf **Im App Store öffnen**.

Vor dem Update

Lassen Sie die Kasse online, damit alle Belege gesendet sind. Installieren Sie Updates möglichst ausserhalb der Stosszeiten.



Welche Version installiert ist, sehen Sie an der Kasse unter **Einstellungen > Info** und im Backoffice unter **Kassen & Geräte** (App-Version).

SwissPOS Backoffice

Betrieb > Kassen & Geräte

Testphase – vor dem Start einmal zurücksetzen möglich

Zurücksetzen Jetzt starten

Kassen & Geräte

Kassen und Handhelds anlegen und mit der SwissPOS-App koppeln. Rolle, Darstellung, Kiosk-Modus und Kundenanzeige pro Gerät einstellen.

Gerät koppeln + Gerät hinzufügen

Kassen	Handhelds	Online	Warten auf Kopplung	Gesperrt / deaktiviert
3 Lizenz: max. 3	0 von 2 gemäss Lizenz	2	0	0

3 Kassen aktiv

Kasse Bar
Brasserie Lindenblatt · Präfix K3
Online
Letzte Verbindung gerade eben

Kasse Terrasse
Brasserie Lindenblatt · Präfix K2
Offline
Letzte Verbindung vor 2 Std.

Kasse Theke
Brasserie Lindenblatt · Präfix K1
Online
Letzte Verbindung gerade eben

Betrieb > Kassen & Geräte: App-Version jeder Kasse.

TEIL 15

Kasse offline oder synchronisiert nicht

Wo finde ich das?

An der Kasse: Statuszeile oben («ausstehend») > **Jetzt synchronisieren** ·
Backoffice: **Betrieb > Kassen & Geräte**

Was offline geht

Die Kasse speichert jeden Verkauf zuerst auf dem Gerät. Ohne Internet können Sie weiter verkaufen, Tische führen, bar und mit Karte (manuell am Terminal) kassieren, drucken und die Schicht abschliessen. Oben steht dann «Keine Verbindung – Offline-Modus» bzw. «Offline».

Nicht offline möglich: angebundene Kartenterminals, QR-Beleg, «Rechnung begleichen» und Änderungen an Artikeln aus der Kasse. E-Mail-Belege und Rechnungen werden nachgeholt.

Woran sehe ich offene Daten?

Die Kasse zeigt die Anzahl noch nicht gesendeter Einträge («3 ausstehend»). Mit **Jetzt synchronisieren** sendet sie sofort. Im Backoffice zeigt **Kassen & Geräte** die letzte Verbindung jeder Kasse; das Dashboard warnt, wenn eine Kasse über 15 Minuten offline ist.

Die Kasse sendet nicht – was tun?

1. **Internet prüfen:** WLAN verbunden? Funktioniert eine Webseite im Browser des Geräts?
2. **App offen lassen:** Die Kasse sendet im Hintergrund, solange die App läuft. Gerät nicht ausschalten.
3. **Jetzt synchronisieren** antippen und kurz warten.
4. **Gerät neu starten**, wenn es sich nach einem WLAN-Wechsel nicht erholt.
5. **Gesperrt oder abgemeldet?** Siehe «Gerät gesperrt oder abgemeldet».
6. Hilft nichts: «Support kontaktieren» – aus der Kasse unter **Menü > Support & Hilfe**, die Diagnose wird mitgeschickt.



Wichtig: Deinstallieren Sie die App nie und setzen Sie das Gerät nicht zurück, solange Einträge ausstehen. Sonst gehen diese Belege verloren und es entsteht eine Lücke in den Belegnummern.

Kundenanzeige und Küchenmonitor

Sind Kasse und Kundenanzeige im gleichen WLAN, funktionieren sie auch ohne Internet. Der Küchenmonitor braucht Internet; ist er offline und **Bei Monitor-Ausfall drucken** aktiv, druckt die Kasse den Bon.

TEIL 16

Drucker druckt nicht

Wo finde ich das? An der Kasse: **Einstellungen > Drucker > Testdruck · Betrieb > Drucker & Stationen**

Gehen Sie die Punkte der Reihe nach durch:

1. **Strom, Papier, Deckel:** Leuchtet der Drucker? Papier richtig eingelegt (Thermoseite nach aussen), Deckel ganz geschlossen?
2. **Statusseite:** Drucker aus, mit gedrückter Feed-Taste einschalten. Druckt er die Statusseite, ist das Gerät in Ordnung – notieren Sie die IP-Adresse.
3. **IP-Adresse vergleichen:** Stimmt sie mit **Betrieb > Drucker & Stationen** (bzw. an der Kasse **Einstellungen > Drucker**) überein? Hat sich die Adresse geändert, vergeben Sie eine feste IP – siehe «Drucker einrichten».
4. **Gleiches Netzwerk:** Sind Kasse und Drucker im selben Netz? Gäste-WLANs trennen Geräte oft voneinander.
5. **Epson TM-m30III:** «Sicherer Druck» im Web-Menü des Druckers ausschalten.
6. **Ganz ausschalten:** Drucker 30 Sekunden vom Strom nehmen und wieder einschalten – das löst ein hängendes Druckwerk.
7. **Testdruck:** Im Backoffice unter **Drucker & Stationen** beim Drucker **Testdruck** – oder an der Kasse **Einstellungen > Drucker > Testdruck**.

Nur Küche oder Bar druckt nicht

- Hat der Drucker eine **Druckroute** (Speisen → Küche, Getränke → Bar)?
- Hat die Kategorie einen **MWST-Typ**? Ohne Typ weiss SwissPOS nicht, wohin der Bon gehört.
- Ist die Station auf **Küchenmonitor** statt **Drucker** gestellt?
- Meldung «Drucker-Vorlage ohne IP übersprungen» = der Drucker ist noch nicht eingerichtet.

Beleg abgeschnitten

Unter **Einstellungen > Beleg & Druck > Druck** die **Zeichen pro Zeile** auf 42 stellen bzw. die richtige Papierbreite (58 oder 80 mm) wählen.

Hilft nichts: Ticket aus der Kasse senden (**Menü > Support & Hilfe**, Kategorie «Drucker») – Druckerstatus und Diagnose werden mitgeschickt.



TEIL 17

Hilfe

Weitere Hilfe

- **Hilfe-Center:** im Backoffice oben rechts das **?** oder öffentlich unter **swisspos.ch/hilfe** – mit Suche und allen Anleitungen.
- **Support-Ticket:** an der Kasse **Menü > Support & Hilfe** (mit Diagnose) oder im Backoffice **Hilfe & Support > Support-Tickets**.
- **E-Mail:** support@swisspos.ch · **Web:** swisspos.ch