



Karten, Tagesmenü & Wochenmenü

Speise-, Getränke- und Mittagskarte, Getränke in mehreren Grössen, Kartenpreise an der Kasse, Tages- und Wochenmenü, Online-Karte und Tisch-QR.

Für Gastronomiebetriebe, die ihre Karten in SwissPOS führen – gedruckt, an der Kasse und online.

VERSION

Backoffice 8.2.0 · Android-App 0.19.0 · Web-Kasse 0.8.1

STAND

20. Oktober 2026

**INHALT**

- 01 Getränke in mehreren Grössen
- 02 Karten: Speise-, Wein- und Getränkekarte
- 03 Kartenpreise an der Kasse
- 04 Tagesmenü und Benachrichtigung per E-Mail
- 05 Online-Karte für Ihre Gäste
- 06 Tisch-QR-Codes
- 07 Hilfe

Eine Quelle für alles

Karten bestehen aus Ihren **Artikeln**. Ändern Sie einen Preis oder ein Allergen beim Artikel, stimmt es sofort auf der gedruckten Karte, an der Kasse und online.

Was	Wo	Erscheint
Artikel mit Varianten (z. B. 2 dl / 3 dl / 5 dl)	Sortiment › Artikel & Kategorien	Kasse, Karten, Bon
Karten (Speise-, Getränke-, Mittagskarte)	Sortiment › Karten	PDF, Online-Karte, Kasse (Kartenpreis)
Tagesmenü und Wochenmenü	Sortiment › Tagesmenü	Kasse, Online-Karte, E-Mail, PDF
Online-Karte und Tisch-QR	Sortiment › Karten › Online-Karte · Betrieb › Tische & Bereiche › QR-Codes	Handy der Gäste



TEIL 1

Getränke in mehreren Grössen

Wo finde ich das? Sortiment > Artikel & Kategorien > Artikel > Varianten

Ein Bier vom Fass in 2 dl, 3 dl und 5 dl ist **ein** Artikel mit drei Varianten – jede mit eigener **Füllmenge** und eigenem Preis.

1. **Sortiment > Artikel & Kategorien** öffnen und den Artikel anlegen, z. B. «Herrgöttli», Artikeltyp **Getränk**.
2. Unter **Varianten** auf **Grössen** klicken und eine Vorlage wählen, z. B. «Bier offen (2 dl · 3 dl · 5 dl)» – oder Varianten selbst erfassen.
3. Pro Variante **Füllmenge** (Zahl und Einheit dl, cl, l oder ml) und **Preis** eintragen. Ein leerer Name wird automatisch zu «3 dl».
4. **Speichern**.

Artikel bearbeiten
Herrgöttli

Varianten
z. B. Grössen (2 dl / 3 dl / 5 dl) oder Farben – jede Variante kann einen eigenen Preis haben. Bei Getränken steht die Füllmenge bei der Variante.

Name	Füllmenge	Preis CHF	Barcode
2 dl	2 dl	4.00	
3 dl	3 dl	5.50	
5 dl	5 dl	8.00	

+ Variante hinzufügen Grössen

Karten & Tagesmenü
Auf welchen Karten der Artikel steht – mit eigenem Preis pro Karte (z. B. Mittagskarte 27.– statt 41.–). Der Kartenpreis gilt an der Kasse, solange die Karte gilt.

Artikel mit Varianten oder offenem Preis: Der Kartenpreis wird nur auf der Karte gezeigt, an der Kasse gilt der Preis der Variante.

Varianten mit Füllmenge und Preis.

Die Kasse zeigt die Kachel «Herrgöttli» und danach die Auswahl 2 dl / 3 dl / 5 dl. Auf Bon, Rechnung und Karte steht «Herrgöttli 3 dl». Offenwein funktioniert gleich, auch gemischt: 1 dl, 5 dl und «Flasche 70 cl».



Offenwein: Glas, Karaffe und Flasche als Varianten.

Ältere Artikel: Steht die Füllmenge noch im Namen (z. B. «Herrgöttli 30cl.»), Artikel öffnen, die Füllmenge bei den Varianten eintragen und speichern – der Name erscheint dann ohne Füllmenge.

TEIL 2

Karten: Speise-, Wein- und Getränkekarte

Wo finde ich das? Sortiment > Karten

Unter **Sortiment > Karten** stellen Sie Ihre Karten aus den bestehenden Artikeln zusammen. Preis, Allergene und Bild kommen direkt aus dem Artikel – ändern Sie einen Preis im Sortiment, stimmt er auch auf der Karte. Dieselbe Karte nutzen Sie für den Druck, die «Online-Karte» und die «Tisch-QR-Codes».

Neue Karte

1. **Neue Karte** wählen und den Typ bestimmen: **À la carte**, **Weinkarte**, **Getränkekarte**, **Dessertkarte**, **Tagesmenü** oder **Eigene Karte**.
2. SwissPOS legt passende Abschnitte an (z. B. «Vorspeisen», «Hauptgänge»). Abschnitte benennen Sie direkt in der Überschrift um, mit **Abschnitt** kommen weitere dazu.
3. In jedem Abschnitt mit **Artikel** einen oder mehrere Artikel auswählen – oder mit **Text** einen freien Eintrag erfassen (z. B. «Fisch nach Tagesangebot» mit Preistext «Tagespreis»).
4. **Speichern** nicht vergessen.

Reihenfolge

Einträge und Abschnitte ziehen Sie am Griff (••••••) an die gewünschte Stelle. Die Reihenfolge der Karten in der Liste ist auch die Reihenfolge der Reiter auf der Online-Karte.



Eintrag bearbeiten

Mit dem Stift öffnen Sie einen Eintrag:

- **Name auf der Karte** und **Beschreibung** – leer lassen übernimmt die Angaben aus dem Artikel.
- **Kartenpreis** – ein eigener Preis nur für diese Karte. Leer = Artikelpreis. Kassiert wird an der Kasse immer der Artikelpreis.
- **Kennzeichnung**: vegan, vegetarisch, scharf, glutenfrei.
- **Allergene**: stammen aus dem Artikel. Wählen Sie hier andere, gelten diese nur auf der Karte.
- **Bild**: aus dem Artikel, ein eigenes Bild hochladen oder kein Bild.
- **Hervorheben** markiert eine Empfehlung des Hauses.
- **Wein**: Produzent, Jahrgang, Region, Land und Traube. Hat der Artikel Varianten (z. B. «1 dl» und «Flasche 75 cl»), zeigt die Karte beide Preise nebeneinander.

Ist ein Artikel inaktiv oder gelöscht, wird der Eintrag markiert und erscheint nicht online.

Gültigkeit

Rechts unter **Gültigkeit** legen Sie fest, wann die Karte gilt:

- **Aktiv** und **Auf der Online-Karte zeigen**
- **Wochentage** und **Uhrzeit** – z. B. eine Mittagskarte Mo–Fr von 11:00 bis 14:00. Ausserhalb der Zeit zeigt die Online-Karte «Erhältlich Mo–Fr · 11:00–14:00 Uhr».
- **Gültig ab / bis** – z. B. für eine Saison- oder Festtagskarte. Abgelaufene Karten verschwinden automatisch von der Online-Karte.

Drucken (PDF)

PDF öffnet die Karte als Druckvorlage in **A4** oder **A5** mit Ihrem Logo, wahlweise **klassisch** (Serifenschrift, zentriert) oder **modern** (serifenlos, linksbündig). Allergene erscheinen als Kürzel mit Legende, dazu Ihr Allergen-Hinweis und die Adresse.

Kassen-Seite aus einer Karte

Über  > **Kassen-Seite erzeugen** legt SwissPOS eine Kassen-Seite mit allen Artikeln der Karte an – in derselben Reihenfolge. An der Kasse geht das auch: Seite lange drücken > **Seite aus Karte**. Gibt es schon eine Seite mit diesem Namen, wird sie ersetzt. Siehe «Artikel, Varianten, Extras und Kassen-Seiten».

Ausverkauft und Zeit-Preise

Ist ein Artikel ausverkauft, zeigt die Online-Karte «Heute ausverkauft». Gilt gerade eine «Preisregel» wie die Happy Hour, erscheint der reduzierte Preis mit dem alten Preis durchgestrichen. Im Druck stehen immer die normalen Preise.



SwissPOS Backoffice

Sortiment > Karten

Testphase – vor dem Start einmal zurücksetzen möglich

Zurücksetzen Jetzt starten

Karten

Speise-, Wein-, Getränke- und Dessertkarten aus Ihren Artikeln: für den Druck, als Online-Karte und für die Tisch-QR-Codes.

+ Neue Karte

Karten Online-Karte

Wochenmenü

19.–23. Oktober 2026 · 5 Tage · 11 Menüs · aus dem Tagesmenü

Online PDF Planen

Speisekarte

À la carte · 3 Abschnitte · 7 Einträge

Aktiv PDF

Getränkekarte

Getränkekarte · 3 Abschnitte · 3 Einträge

Aktiv PDF

Mittagskarte

Eigene Karte · 1 Abschnitt · 2 Einträge · Mo–Fr · 11:00–14:00 Uhr

Ausserhalb der Zeit PDF

Reihenfolge = Reihenfolge der Reiter auf der Online-Karte. Ausverkauft und Preisregeln (z. B. Happy Hour) übernimmt die Online-Karte automatisch.

Sortiment > Karten: Wochenmenü, Speise-, Getränke- und Mittagskarte.

SwissPOS Backoffice

Sortiment > Karten

Testphase – vor dem Start einmal zurücksetzen möglich

Zurücksetzen Jetzt starten

← Zurück

Mittagskarte

Eigene Karte · Einträge ziehen zum Sortieren. Preise, Allergene und Bilder kommen aus dem Artikel, sofern Sie nichts Eigenes eintragen.

PDF Speichern

Zum Zmittag

2 Einträge

Cordon bleu

Hauptgänge · Kartenpreis · auch an der Kasse 27.00

Vom Kalb, mit Bergkäse und Schinken, Pommes frites

Gemüse-Curry

Hauptgänge · Kartenpreis · auch an der Kasse 21.00

Kokosmilch, Koriander, Basmatireis

+ Artikel T Text

+ Abschnitt

Karte

Name * Mittagskarte

Untertitel z. B. Herbst 2026

Typ Eigene Karte

Vorlage für Druck Klassisch Modern

Fusszeile z. B. Alle Preise in CHF inkl. MWST.

Karte bearbeiten: Abschnitte und Einträge.

TEIL 3

Kartenpreise an der Kasse

Wo finde ich das?

Sortiment > Karten > Karte > Eintrag (Stift) · Übersicht: Sortiment > Preisregeln > Kartenpreise an der Kasse

Ein Artikel kann auf einer Karte einen eigenen Preis haben – z. B. Cordon bleu auf der **Mittagskarte** (Mo–Fr, 11–14 Uhr) für 27.– statt 41.–.

1. **Sortiment > Karten** öffnen und die Karte wählen (z. B. «Mittagskarte»).
2. Unter **Gültigkeit** Wochentage und Uhrzeit festlegen.
3. Beim Eintrag auf den Stift klicken und den **Kartenpreis** eintragen.
4. **Kartenpreis auch an der Kasse** eingeschaltet lassen und **Übernehmen**, dann **Speichern**.



SwissPOS Backoffice

Sortiment > **Karten**

Testphase – vor dem Start einmal zurücksetzen möglich

← Zurück

Mittagskarte

Eigene Karte · Einträge ziehen zum Sortieren. Preise, Allergene und Bilder können hier eingetragen werden.

Zum Zmittag

- Cordon bleu**
Hauptgänge · Kartenpreis · auch an der Kasse
Vom Kalb, mit Bergkäse und Schinken, Pommes frites
- Gemüse-Curry**
Hauptgänge · Kartenpreis · auch an der Kasse
Kokosmilch, Koriander, Basmatireis

+ Artikel T Text

+ Abschnitt

Cordon bleu

Artikel Cordon bleu · 41.00

Name auf der Karte
Cordon bleu

Beschreibung
Vom Kalb, mit Bergkäse und Schinken, Pommes frites

Kartenpreis (leer = Artikelpreis) Preistext (statt Preis)
CHF 27 z. B. Tagespreis

Kartenpreis auch an der Kasse
Solange die Karte gilt (Mo-Fr · 11:00–14:00 Uhr), verrechnet die Kasse diesen Preis – danach wieder den Artikelpreis. ☒

Kennzeichnung
☐ vegan ☒ vegetarisch ☐ scharf ☒ glutenfrei

Allergene aus dem Artikel
A Gluten **B** Krebstiere **C** Eier **D** Fisch **E** Erdnüsse **F** Soja
G Milch/Laktose **H** Schalenfrüchte **I** Sellerie **J** Senf **K** Sesam
L Sulfite **M** Lupinen **N** Weichtiere

Bild
☒ Aus dem Artikel ☐ Eigenes Bild ☐ Kein Bild

Entfernen Abbrechen Übernehmen

Eintrag mit Kartenpreis und Schalter «Kartenpreis auch an der Kasse».

Solange die Karte gilt, verrechnet die Kasse automatisch den Kartenpreis; danach wieder den Artikelpreis. Auf dem Bon steht der Name der Karte. Ohne Zeitraum gilt der Kartenpreis immer.

Kontrolle

- Beim **Artikel** zeigt der Abschnitt **Karten & Tagesmenü** alle Karten mit ihren Preisen.
- **Sortiment > Preisregeln** listet unter **Kartenpreise an der Kasse** alle automatischen Preise aus Karten und Tagesmenü (nur Anzeige).

SwissPOS Backoffice

Sortiment > **Preisregeln**

Testphase – vor dem Start einmal zurücksetzen möglich

Zurücksetzen Jetzt starten

Preisregeln

Zeitabhängige Preise wie Happy Hour, Mittagspreis oder Abendzuschlag. Die Kasse wendet die passende Regel automatisch an – pro Position höchstens eine.

+ Preisregel

Happy Hour –20 %
Mo-Fr 17:00–19:00 · Getränke

Zuschlag +2.– ab 20 Uhr
Täglich 20:00–04:00 · alle Artikel

Mittagspreis
Mo-Fr 11:30–14:00 · Speisen vor Ort –10 %

Aktiv	Regel	Wann	Bereich	Wirkung	Priorität
Noch keine Preisregeln Starten Sie mit einer Vorlage oben – z. B. Happy Hour für Getränke unter der Woche.					

Kartenpreise an der Kasse 3 automatisch aus **Karten** und **Tagesmenü**

Artikel	Quelle	Wann	Preis
Cordon bleu	Tagesmenü	Täglich · 11:00–14:00 · 21.10.2026	27.00
Cordon bleu	Mittagskarte	Mo-Fr · 11:00–14:00	27.00
Gemüse-Curry	Mittagskarte	Mo-Fr · 11:00–14:00	21.00

Preisregeln: Kartenpreise an der Kasse.



Gilt für Artikel ohne Varianten. Bei Varianten (z. B. Glas/Flasche) zeigt die Karte die Preise der Varianten.

TEIL 4

Tagesmenü und Benachrichtigung per E-Mail

Wo finde ich das?

Sortiment > Tagesmenü · Einstellungen: **Tagesmenü > Einstellungen** · Druck:
Tagesmenü > Wochenmenü

Unter **Sortiment > Tagesmenü** erfassen Sie Ihre Menüs für die ganze Woche. Zum eingestellten Zeitpunkt erscheinen sie auf der «Online-Karte», an der Kasse und – auf Wunsch – per E-Mail bei Ihren Gästen.

Woche erfassen

1. **Menü erfassen** beim gewünschten Tag wählen.
2. Pro Menü eine Bezeichnung (z. B. «Menü 1», «Vegi») und die Art:
 - **Tagesartikel:** Name, Beschreibung, Preis und MWST eintragen. SwissPOS legt dafür einen Artikel in der Kategorie «Tagesmenü» an, der nur an diesem Tag an der Kasse erscheint. Optional ein **Tagesbestand** (z. B. 20 Portionen).
 - **Bestehender Artikel:** einen Artikel aus dem Sortiment wählen – Preis und MWST kommen aus dem Artikel.
3. Kennzeichnung (vegan, vegetarisch, scharf, glutenfrei) antippen und einen **Hinweis zum Tag** eintragen, z. B. «Mit Tagessuppe oder Salat».
4. **Speichern**.

Schneller geht es mit:

- **Vorwoche kopieren** – übernimmt die Menüs der Vorwoche in Tage, die noch leer sind.
- **Vorlagen** – mit dem Lesezeichen bei einem Menü als Vorlage speichern, danach über **Aus Vorlage ...** einfügen.
- den Pfeilen < > blättern Sie in die nächsten Wochen.

Veröffentlichung

Unter **Einstellungen** legen Sie fest, wann das Menü erscheint – Standard **am Vortag um 15:00**. Die Karte zeigt beim Tag «ab Mo., 15:00», danach «Veröffentlicht». Ab dann sehen Gäste es online unter **Tagesmenü > Morgen**, und an der Kasse ist es unter «Tagesmenü» sichtbar.

An der Kasse

Am Tag selbst erscheint vorne automatisch die Seite **Tagesmenü** mit den Kacheln der Menüs. Lange drücken auf «Tagesmenü» zeigt die Menüs von heute und – sobald veröffentlicht – von morgen. Die Seite wird im Backoffice gepflegt und lässt sich an der Kasse nicht umbenennen oder löschen. «Ausverkauft und Tagesbestand» funktionieren wie bei allen Artikeln – online steht dann «Heute ausverkauft».



Benachrichtigung per E-Mail

Schalten Sie **Tagesmenü per E-Mail** ein, erscheint auf der Online-Karte beim Tagesmenü ein Feld zur Anmeldung.

- **Double-Opt-in:** Der Gast erhält zuerst eine E-Mail und bestätigt die Anmeldung. Erst dann bekommt er Menüs. Unbestätigte Anmeldungen werden nach 7 Tagen gelöscht.
- **Einwilligung:** gespeichert mit Datum, Uhrzeit und IP-Adresse.
- **Versand** zum Veröffentlichungszeitpunkt: eine E-Mail mit Ihrem Logo, allen Menüs mit Preis und Bild und einem Link zur Karte. Absender ist «Ihr Betrieb via SwissPOS», Antworten gehen an Ihre E-Mail-Adresse (Firma & MWST).
- **Abmelden** geht mit einem Klick über den Link in jeder E-Mail. Die Adresse wird dabei gelöscht.
- **Gast einladen:** Sie können eine Adresse eintragen – auch dann bestätigt der Gast selbst.
- **Kontakte:** Hat ein «Kontakt» dieselbe E-Mail, erhält er nach der Bestätigung die Gruppe «Tagesmenü-Liste». Die Gruppe allein löst keine E-Mail aus – versendet wird nur an bestätigte Anmeldungen.
- Pro Tag sind je nach Abo bis zu 500 E-Mails möglich. Die Statistik zeigt Angemeldete, Versendete und Abmeldungen.

Wochenmenü

Das Wochenmenü entsteht automatisch aus den Tagesmenüs – nichts doppelt erfassen.

- **Drucken:** unter **Tagesmenü > Wochenmenü** oder **Sortiment > Karten** (Zeile «Wochenmenü» > **PDF**). A4 passt eine ganze Woche auf eine Seite, als Aushang oder Tischkarte; Vorlage klassisch oder modern, mit Ihrem Logo.
- **Online:** unter **Tagesmenü > Einstellungen** «Wochenmenü auf der Online-Karte» einschalten – oder direkt in der Karten-Liste. Die Online-Karte bekommt einen Reiter «Wochenmenü» mit allen Menüs der Woche; der heutige Tag ist markiert. Nach dem letzten Servicetag zeigt sie automatisch die nächste Woche.

Bestehender Artikel mit Tagesmenü-Preis

Wählen Sie im Tagesmenü «Bestehender Artikel» (z. B. Cordon bleu) und tragen Sie den **Preis im Tagesmenü** ein (z. B. 27.–). An diesem Tag verrechnet die Kasse diesen Preis – auf Wunsch nur im Zeitfenster unter **Einstellungen > Tagesmenü-Preise an der Kasse ab/bis** (z. B. 11:00–14:00). Leer = Artikelpreis.



SwissPOS Backoffice

Sortiment > Tagesmenü

Testphase – vor dem Start einmal zurücksetzen möglich

Zurücksetzen Jetzt starten

Olivia Sonnenberg Inhaber/in

Brasserie Lindenblatt Gastronomie

ÜBERSICHT

- Dashboard
- VERKAUF
 - Verkäufe
 - Auswertungen
 - Z-Berichte & Kassenbuch
 - Protokoll
 - Online-Bestellungen
- KUNDEN
 - Kontakte
 - Rechnungen
 - Offene Posten
 - Mahnungen
- BUCHHALTUNG
 - Bankabgleich
 - Journal
 - Abschluss

Tagesmenü

Menüs pro Tag erfassen. Ab dem Veröffentlichungszeitpunkt erscheinen sie auf der Online-Karte und an der Kasse unter «Tagesmenü» – auf Wunsch auch per E-Mail an Ihre Gäste.

Wochenmenü Vorwoche kopieren Einstellungen

Veröffentlichung am Vortag um 15:00 Uhr

Woche 19. Okt. – 25. Okt.

Mo 19. Okt. Heute

Menü 1 Hackbraten mit Kartoffelstock 22.50

Vegi Äplermagronen 19.50

Suppe oder Salat inklusive

Bearbeiten

Di 20. Okt. Veröffentlicht

Menü 1 Pouletbrust an Zitronensauce 22.50

Vegi Kürbis-Gnocchi 19.50

Suppe oder Salat inklusive

Bearbeiten

Mi 21. Okt. ab Di., 15:00

Menü 1 Siedfleisch mit Meerrettich 22.50

Vegi Gemüsestrudel 19.50

Klassiker Cordon bleu 27.00

Suppe oder Salat inklusive

Bearbeiten

Do 22. Okt. ab Mi., 15:00

Menü 1 Fischknusperli 22.50

Vegi Spinatknödel 19.50

Suppe oder Salat inklusive

Bearbeiten

Fr 23. Okt. ab Do., 15:00

Menü 1 Ghackets und Hörnli 22.50

Vegi Quinoa-Bowl 19.50

Sortiment > Tagesmenü: die Woche auf einen Blick.

TEIL 5

Online-Karte für Ihre Gäste

Wo finde ich das? Sortiment > Karten > Online-Karte

Die Online-Karte zeigt Ihre «Karten» und das «Tagesmenü» als eigene Seite – gemacht fürs Handy, schnell und im Design Ihres Betriebs. Sie ist immer aktuell: Ausverkauftes ist sofort markiert, Zeit-Preise (z. B. Happy Hour) stimmen.

Einrichten

Sortiment > Karten > Online-Karte:

1. **Adresse der Online-Karte** festlegen, z. B. «restaurant-seeblick». Erlaubt sind Kleinbuchstaben, Zahlen und Bindestriche. Die Adresse ist pro Betrieb eindeutig; Wörter wie «hilfe», «beleg» oder «admin» sind reserviert.
2. **Öffnungszeiten** eintragen: Wochentage antippen, Zeiten wählen. Für Mittag und Abend legen Sie zwei Zeitfenster an. Unter **Hinweis** z. B. «Montag Ruhetag».
3. Unter **Darstellung** den Stil wählen (**Klassisch** oder **Modern**), die **Farbe des Betriebs** und ein **Logo für die Karte** hochladen – am schönsten als farbiges PNG mit transparentem Hintergrund. Ohne eigenes Logo nimmt SwissPOS das Beleglogo.
4. Unter **Angaben** wählen, ob Adresse mit Route, Telefon, Bilder und Allergene erscheinen. Der **Allergen-Hinweis** steht unten auf der Karte.
5. **Online-Karte veröffentlichen** einschalten und **Speichern**.

Vor der Veröffentlichung können Sie mit **Vorschau** schon alles ansehen – nur Sie haben diesen Link.



Was Gäste sehen

- Ihr Logo, den Leitsatz, ob Sie jetzt geöffnet haben, und Knöpfe für **Anrufen**, **Route** und **Webseite**.
- Ihre Karten als Reiter. Karten mit Uhrzeit (z. B. Mittagskarte) zeigen ausserhalb der Zeit «Erhältlich ...».
- Bei jedem Gericht Preis, Beschreibung, Kennzeichnung (vegan, vegetarisch, scharf, glutenfrei) und Allergen-Kürzel. Unter **Allergene** stehen die Erklärungen.
- Das Tagesmenü für heute und – nach der Veröffentlichung – für morgen.

Die Seite aktualisiert sich jede Minute von selbst.

Adresse ändern

Ändern Sie die Adresse nur, wenn es sein muss: gedruckte «Tisch-QR-Codes» und geteilte Links zeigen auf die alte Adresse und müssen neu gedruckt werden.

Ausschalten

Online-Karte veröffentlichen ausschalten – die Seite ist sofort nicht mehr erreichbar.

Abmeldelinks für das Tagesmenü funktionieren weiterhin.

The screenshot displays the SwissPOS Backoffice interface for managing cards. The left sidebar shows navigation options like 'ÜBERSICHT', 'Dashboard', 'VERKAUF', 'KUNDEN', and 'BUCHHALTUNG'. The main content area is titled 'Karten' and includes a 'Testphase' warning. The 'Online-Karte' tab is selected, showing the 'Adresse' (Address) section with a text input for the online card address, a preview link, and a toggle for 'Online-Karte veröffentlichen'. The 'Darstellung' (Display) section allows selecting a card style ('Klassisch' or 'Modern'), uploading a business logo, and setting a slogan ('Leitsatz') and text for table QR codes.

Online-Karte einrichten: Adresse, Öffnungszeiten, Darstellung.



So sehen Gäste die Online-Karte (Tagesmenü und Wochenmenü).



Reiter «Wochenmenü» auf der Online-Karte.



TEIL 6

Tisch-QR-Codes

Wo finde ich das?

Betrieb > Tische & Bereiche > QR-Codes · Text: Sortiment > Karten > Online-Karte

Jeder Tisch erhält einen eigenen QR-Code. Gäste scannen ihn mit dem Handy und sehen Ihre «Online-Karte» – oben steht die Tischnummer. Später kommen Bestellen und Bezahlen am Tisch dazu; die Codes bleiben dieselben.

Voraussetzung

Die Online-Karte ist eingerichtet (Adresse festgelegt). Siehe «Online-Karte für Ihre Gäste».

Drucken

1. **Betrieb > Tische & Bereiche > QR-Codes** öffnen. Fehlende Codes werden automatisch erzeugt.
2. Format wählen:
 - **Aufsteller A6** – 4 pro A4-Blatt, ideal für Tischaufsteller
 - **Aufsteller A7** – 8 pro A4-Blatt, quer
 - **Sticker 6 × 6 cm** – 12 pro A4-Blatt, z. B. für Klebeetiketten
3. **Alle drucken** oder einzelne Tische ankreuzen und **Auswahl drucken**. Bei jedem Tisch geht auch **Drucken**.

Auf jedem Code stehen Ihr Logo, der Tischname und «Karte ansehen». Den Text ändern Sie unter **Sortiment > Karten > Online-Karte > Text auf den Tisch-QR-Codes**. Schnittlinien helfen beim Zuschneiden.

Neu erzeugen

Ist ein Aufsteller verschwunden oder wurde er kopiert, wählen Sie beim Tisch **Neu erzeugen**. Der alte Code funktioniert danach nicht mehr – drucken Sie den neuen aus.

Tipps

- Testen Sie jeden Code nach dem Druck mit dem eigenen Handy.
- Drucken Sie auf mattem Papier, damit der Code nicht spiegelt.
- Tische umbenennen ändert den Code nicht; drucken Sie den Aufsteller neu, damit der neue Name darauf steht.



SwissPOS Backoffice

Betrieb > **Tische & Bereiche**

Testphase – vor dem Start einmal zurücksetzen möglich Zurücksetzen Jetzt starten

Tische & Bereiche

Tische erscheinen an allen Kassen des Standorts. Offene Tische sind pro Mitarbeiter gesperrt und überall live sichtbar.

Tischplan Tische Bereiche **QR-Codes**

Ein QR-Code pro Tisch

Gäste scannen und sehen ihre Online-Karte mit der Tischnummer. Neu erzeugen macht den alten Code ungültig (z. B. nach Diebstahl eines Aufstellers).

Aufsteller A6 (4 pro A4) Auswahl drucken Alle drucken

Tisch 1	Tisch 2	Tisch 3	Tisch 4
bp.swisspos.ch/lindenblatt/t/ekNz...	bp.swisspos.ch/lindenblatt/t/E_v8x...	bp.swisspos.ch/lindenblatt/t/PMul...	bp.swisspos.ch/lindenblatt/t/cZRY...
Drucken Neu erzeugen	Drucken Neu erzeugen	Drucken Neu erzeugen	Drucken Neu erzeugen

QR-Codes pro Tisch drucken.

Tisch Tisch 1

Lindenblatt
BRASSERIE · ZÜRICH

Brasserie Lindenblatt

Schweizer Brasserie-Küche mitten in Zürich

Jetzt geöffnet

Anrufen Route Webseite

Tagesmenü Wochenmenü Speisekarte

Tagesmenü Heute Morgen

Nach dem Scannen: Karte mit Tischnummer.

TEIL 7

Hilfe

Weitere Hilfe

- **Hilfe-Center:** im Backoffice oben rechts das ? oder öffentlich unter swisspos.ch/hilfe – mit Suche und allen Anleitungen.
- **Support-Ticket:** an der Kasse **Menü > Support & Hilfe** (mit Diagnose) oder im Backoffice **Hilfe & Support > Support-Tickets**.
- **E-Mail:** support@swisspos.ch · **Web:** swisspos.ch