



Buchhaltung, Bankabgleich & Odoo

Bankauszug hochladen und Zahlungen zuordnen, Journal und Spesen, Abschluss, MWST-Abrechnung, SwissPOS Assistent und Odoo-Anbindung.

Für Inhaberinnen und Inhaber, Buchhaltung und Treuhand.

VERSION

Backoffice 8.2.0 · Android-App 0.19.0 · Web-Kasse 0.8.1

STAND

20. Oktober 2026



INHALT

- 01 Bankabgleich: Bankauszug hochladen und Zahlungen zuordnen
- 02 Buchhaltung light: Journal, Spesen und Abschluss
- 03 MWST-Abrechnung (Vorschau und PDF)
- 04 Einstellungen der Buchhaltung
- 05 SwissPOS Assistent
- 06 Odoo-Anbindung: SwissPOS als Kasse für Ihr Odoo
- 07 Hilfe

Überblick

SwissPOS führt eine **Buchhaltung light**: Tagesumsätze der Kasse, Rechnungen, Zahlungen und Bankbewegungen werden automatisch gebucht. Sie ergänzen Spesen und Spezialfälle und geben der Treuhand den Export.

Wer schon mit **Odoo** arbeitet, verbindet SwissPOS stattdessen mit Odoo (letzter Teil dieser Anleitung) – dann bucht Odoo.

Die Rechte **Buchhaltung ansehen**, **Buchhaltung bearbeiten** und **SwissPOS Assistent** vergeben Sie unter **Betrieb > Rollen & Rechte**.



TEIL 1

Bankabgleich: Bankauszug hochladen und Zahlungen zuordnen

Wo finde ich das?

Buchhaltung > Bankabgleich > Bankauszug hochladen · Konten: Bankabgleich > Bankkonten · Datei: Export aus dem E-Banking (camt.053, camt.054, ZIP oder CSV)

Unter **Buchhaltung > Bankabgleich** laden Sie den Bankauszug aus dem E-Banking hoch. SwissPOS ordnet Zahlungen mit **QR-Referenz** (QRR) oder **Creditor Reference** (SCOR) automatisch der passenden Rechnung zu und verbucht sie.

Welche Dateien?

- **camt.053** – Kontoauszug (alle Bewegungen).
- **camt.054** – Gutschriftsanzeige, z. B. für QR-Rechnungen. Sammelgutschriften werden in einzelne Zahlungen aufgeteilt.
- **ZIP** – viele Banken liefern die XML-Dateien gezippt. Einfach die ZIP-Datei hochladen.
- **CSV** – Export aus dem E-Banking. Nach der Auswahl der Datei ordnen Sie die Spalten zu (Datum, Betrag bzw. Gutschrift/Belastung, Text, Referenz).

Bereits importierte Dateien und Buchungen werden erkannt und **nicht doppelt** übernommen. Aus Sicherheitsgründen werden Dateien mit DTD-Angaben abgelehnt; die maximale Grösse ist 15 MB.

Automatische Zuordnung

- Passt die Referenz zu einer offenen Rechnung, wird die Zahlung verbucht und die Rechnung als **bezahlt** bzw. **teilweise bezahlt** markiert.
- **Überzahlung**: Der Mehrbetrag wird als Kundenguthaben (Konto 2030) gebucht und in der Bankbuchung vermerkt.

Offene Buchungen zuordnen

Klicken Sie auf eine offene Buchung. Sie sehen **Vorschläge**:

- **Rechnung** – nach Betrag, Name oder Rechnungsnummer im Text.
- **Kartenabrechnung** – Sammelgutschriften von Planet, SumUp, TWINT & Co. werden den Kartenumsätzen der Vortage zugeordnet; die Differenz wird als Gebühr gebucht (Konto 6840).
- **Konto** – z. B. Miete → 6000, Swisscom → 6570, Versicherung → 6300.

Oder ordnen Sie von Hand zu: Rechnung suchen, auf ein Konto buchen (mit MWST-Code) oder **Ignorieren** (z. B. Umbuchung zwischen eigenen Konten).

Rückgängig machen

Eine zugeordnete Buchung lässt sich mit **Rückgängig** wieder öffnen. Eine Rechnungszahlung wird dabei storniert, die Rechnung ist wieder offen.



Rechte

Ansehen: **Buchhaltung ansehen**. Hochladen und zuordnen: **Buchhaltung bearbeiten** (Rollen & Rechte).

SwissPOS Backoffice

Buchhaltung > Bankabgleich

Testphase – vor dem Start einmal zurücksetzen möglich

Zurücksetzen Jetzt starten

Bankabgleich

Bankauszug hochladen – QR-Zahlungen werden automatisch den Rechnungen zugeordnet.

Bankkonten Importe Bankauszug hochladen

Offen Rechnungen bezahlt Gebucht

Saldo CHF 3'512.95 CHF 0.00 CHF -5'208.10

Offen Rechnungen Gebucht Ignoriert Alle

Q Name, Text oder Referenz ...

Datum	Gegenpartei / Text	Referenz	Betrag	Status
16.10.2026	Bareinzahlung	-	1'500.00	Offen
14.10.2026	Verein Beispiel Zahlung Rechnung	-	450.00	Offen

Buchhaltung > Bankabgleich: offene und zugeordnete Bankbuchungen.

TEIL 2

Buchhaltung light: Journal, Spesen und Abschluss

Wo finde ich das?

Buchhaltung > Journal · Buchhaltung > Abschluss · Einstellungen > Buchhaltung & Assistent

SwissPOS führt eine einfache doppelte Buchhaltung nach dem **KMU-Kontenrahmen** (vereinfacht). Vieles wird automatisch gebucht – Sie ergänzen nur Spesen und Spezialfälle.

Automatische Buchungen

- **Kasse (Tagesumsatz):** ab dem Folgetag, je Zahlart im Soll (Kasse 1000, Karten 1091, TWINT 1092, Gutscheine 2030, Rechnung 1100) und je MWST-Satz im Haben (Erlös 3000/3010/3020 und MWST 2200). Trinkgeld geht auf 2210.
- **Rechnungen:** manuelle Rechnungen und Gutschriften am Rechnungsdatum, Zahlungen am Zahlungsdatum, Mahngebühren auf 3600.
- **Bank:** aus dem Bankabgleich (Bank 1020 an Debitoren, Kartenabrechnung, Gebühren).

Mit **Jetzt verbuchen** werden die letzten 45 Tage sofort nachgeführt. Nachträglich synchronisierte Belege korrigieren den Tag automatisch, solange die Periode offen ist.

Spesen erfassen

Journal > Spesen erfassen: Foto oder PDF des Belegs, Betrag inkl. MWST, Aufwandkonto, Vorsteuersatz und womit bezahlt wurde (Kasse, Bank oder offen). Die Vorsteuer wird automatisch auf 1170 gebucht. Der Beleg bleibt geschützt im Backoffice gespeichert.



Manuelle Buchungen

Beliebige Soll/Haben-Zeilen – die Buchung muss ausgeglichen sein. Korrekturen macht man mit **Stornieren** (Gegenbuchung).

Abschluss

Buchhaltung > Abschluss zeigt Erfolgsrechnung, einfache Bilanz und Saldenliste für den gewählten Zeitraum. Unter **Einstellungen > Buchhaltung & Assistent** können Sie eine Periode **abschliessen** – danach sind keine Änderungen mehr möglich.

Export für den Treuhänder

Export für Treuhänder (CSV) im Journal: Semikolon-getrennt, UTF-8, Spalten *Datum; Beleg; Beschreibung; KtSoll; KtHaben; Betrag; MWST-Code; Quelle*. Einfache Buchungen stehen in einer Zeile, Sammelbuchungen je Konto in einer eigenen Zeile mit nur Soll- oder Haben-Konto. Das Format lässt sich in **Banana Buchhaltung** (Import > Buchungen aus CSV) und **Abacus** (Fibu-Import, Spalten zuordnen) einlesen; die MWST-Codes sind dort einmalig den eigenen Codes zuzuordnen.

Die Buchhaltung light ersetzt keinen Jahresabschluss durch eine Fachperson – sie liefert die Grundlage dafür.

The screenshot shows the SwissPOS Journal interface. The left sidebar contains navigation links for 'ÜBERSICHT', 'Dashboard', 'VERKAUF' (Verkäufe, Auswertungen, Z-Berichte & Kassenbuch, Protokoll, Online-Bestellungen), and 'KUNDEN' (Kontakte, Rechnungen, Offene Posten, Mahnungen). The main area is titled 'Journal' and shows a list of transactions for the month of October 2026. The transactions are grouped by date and include details like 'Tagesumsatz Kasse' and 'Belege'. The interface also features buttons for 'Dieser Monat', 'Jetzt verbuchen', 'Spesen erfassen', and 'Buchung'. A search bar and a dropdown for 'Alle Konten' are visible. The bottom right corner of the interface has a button for 'Export für Treuhänder (CSV)'.

Datum	Text	Soll	Haben	Betrag	Quelle
01.10.2026	Tagesumsatz Kasse 01.10.2026 (17 Belege)	1091 Kartenzahlungen (Durchlauf) 1000 Kasse 1092 TWINT (Durchlauf)	2200 Geschuldete MWST 2200 Geschuldete MWST 2210 Trinkgeld für Personal 3000 Erlös 8.1 % (Normalsatz) 3010 Erlös 2.6 % (reduziert)	601.44	Kasse
02.10.2026	Tagesumsatz Kasse 02.10.2026 (35 Belege)	1000 Kasse 1091 Kartenzahlungen (Durchlauf) 1092 TWINT (Durchlauf)	2200 Geschuldete MWST 2200 Geschuldete MWST 2210 Trinkgeld für Personal 3000 Erlös 8.1 % (Normalsatz)	1'604.03	Kasse

Buchhaltung > Journal.



SwissPOS
Backoffice

Brasserie Lindenblatt
Gastronomie

ÜBERSICHT
Dashboard
VERKAUF
Verkäufe
Auswertungen
Z-Berichte & Kassenbuch
Protokoll
Online-Bestellungen
KUNDEN
Kontakte
Rechnungen
Offene Posten
Mahnungen
BUCHHALTUNG

Buchhaltung > Abschluss

Testphase – vor dem Start einmal zurücksetzen möglich

Zurücksetzen Jetzt starten

Abschluss
Saldenliste, Erfolgsrechnung und einfache Bilanz aus dem Journal.

Dieses Jahr 01.01.2026 – 19.10.2026

Erfolgsrechnung & Bilanz Saldenliste

Ertrag CHF 37'655.03

Aufwand CHF 5'177.52

Gewinn CHF 32'477.51

Bilanzsumme CHF 35'543.59

Ertrag	
3000	Erlös 8.1 % (Normalsatz) 24'770.48
3010	Erlös 2.6 % (reduziert) 12'884.55
Total Ertrag 37'655.03	

Aufwand	
6000	Raumaufwand (Miete) 4'800.00
6400	Energie und Entsorgung 294.36
6570	Informatik und Software 83.16
Total Aufwand 5'177.52	

Aktiven

Passiven

Buchhaltung > Abschluss: Erfolgsrechnung und Bilanz.

TEIL 3

MWST-Abrechnung (Vorschau und PDF)

Wo finde ich das?

Buchhaltung > MWST-Abrechnung · Methode: Einstellungen > Firma & MWST

Buchhaltung > MWST-Abrechnung berechnet aus den Buchungen eine Vorschau für das ESTV-Formular. Die Methode stellen Sie unter **Einstellungen > Firma & MWST** ein.

Effektive Methode

- **Ziffer 200:** Total der Entgelte (brutto).
- **Ziffern 302 / 312 / 342:** Umsatz und Steuer zum Normalsatz 8.1 %, reduzierten Satz 2.6 % und Beherbergungssatz 3.8 %.
- **Ziffer 405:** Vorsteuer aus Spesen und Bankbuchungen mit Vorsteuer-Code.
- **Ziffer 500:** zu bezahlender Betrag.

Saldosteuersatz

Die Steuer wird mit dem erfassten Saldosteuersatz (Ziffer 322) auf dem Bruttoumsatz berechnet, ohne Vorsteuer. Bei **zwei Sätzen** (z. B. Speisen und Getränke) teilen Sie den Umsatz im Formular selbst auf – die Vorschau weist darauf hin.

PDF

Mit **PDF** laden Sie die Vorschau für Ihre Unterlagen herunter. Bitte prüfen Sie die Zahlen vor dem Einreichen im ESTV-Portal: Entgeltsminderungen, Eigenverbrauch, Bezugsteuer und Korrekturen sind nicht enthalten.



SwissPOS
Backoffice

Brasserie Lindenblatt
Gastronomie

ÜBERSICHT

Dashboard

VERKAUF

Verkäufe

Auswertungen

Z-Berichte & Kassenbuch

Protokoll

Online-Bestellungen

KUNDEN

Kontakte

Rechnungen

Offene Posten

Mahnungen

BUCHHALTUNG

Buchhaltung > MWST-Abrechnung

Testphase – vor dem Start einmal zurücksetzen möglich

Zurücksetzen

Jetzt starten

MWST-Abrechnung ⓘ

Vorschau nach den Ziffern des ESTV-Formulars – effektive Methode oder Saldosteuersatz (gemäss Firma & MWST).

Q4 01.10.2026 – 19.10.2026

PDF

Ziffer 200 · Entgelte
CHF 22'649.96

Ziffer 399 · Steuer
CHF 1'317.80

Ziffer 405 · Vorsteuer
CHF 30.58

Ziffer 500 · zu bezahlen
CHF 1'287.22

Steuerberechnung (effektive Methode)

Ziffer	Bezeichnung	Umsatz	Steuer
302	Normalsatz 8.1 %	13'875.74	1'123.93
312	Reduzierter Satz 2.6 %	7'456.42	193.87
342	Beherbergung 3.8 %	0.00	0.00

Vorschau aus den Buchungen. Entgeltsminderungen, Eigenverbrauch, Bezugsteuer und Korrekturen sind nicht enthalten. Bitte vor dem Einreichen im ESTV-Portal prüfen.

Buchhaltung > MWST-Abrechnung: Vorschau der Ziffern.

TEIL 4

Einstellungen der Buchhaltung

Wo finde ich das? Einstellungen > Buchhaltung & Assistent

Hier legen Sie fest, ob und wie SwissPOS bucht:

- Buchhaltung verwenden** einschalten.
- Tagesumsätze automatisch verbuchen:** die Kasse wird jeweils ab dem Folgetag je MWST-Satz und Zahlart gebucht.
- Konto für Kartengebühren** wählen (Standard 6840 Bank- und Kartengebühren) – darauf bucht der Bankabgleich die Differenz von Kartenabrechnungen.
- Periode abgeschlossen bis:** bis zu diesem Datum sind keine Änderungen mehr möglich – z. B. nach der MWST-Abrechnung oder dem Jahresabschluss.
- SwissPOS Assistent:** ein- oder ausschalten, Einwilligung bestätigen oder widerrufen und **Monatslimit (CHF)** festlegen (siehe nächster Teil).



The screenshot shows the 'Buchhaltung & Assistent' settings page in the SwissPOS Backoffice. The left sidebar contains navigation links for 'ÜBERSICHT', 'Dashboard', 'VERKAUF' (Verkäufe, Auswertungen, Z-Berichte & Kassenbuch, Protokoll, Online-Bestellungen), and 'KUNDEN' (Kontakte, Rechnungen, Offene Posten, Mahnungen). The main content area is titled 'Buchhaltung & Assistent' and includes a subtitle 'Automatische Buchungen, Periodensperre und SwissPOS Assistent.' Below this, there are two sections: 'Buchhaltung' and 'SwissPOS Assistent'. The 'Buchhaltung' section has two toggle switches: 'Buchhaltung verwenden' (checked) and 'Tagesumsätze automatisch verbuchen' (checked). Below these are two dropdown menus: 'Konto für Kartengebühren' (set to '6840 Bank- und Kartengebühren') and 'Periode abgeschlossen bis' (set to 'dd.mm.yyyy'). A red 'Speichern' button is at the bottom of this section. The 'SwissPOS Assistent' section is currently empty.

Einstellungen > Buchhaltung & Assistent.

TEIL 5

SwissPOS Assistent

Wo finde ich das?

Buchhaltung > SwissPOS Assistent · Einschalten: **Einstellungen > Buchhaltung & Assistent**

Der Assistent beantwortet Fragen in eigenen Worten, zum Beispiel «Wie viel Umsatz hatten wir letzte Woche?» oder «Wie hoch ist die MWST im Quartal?». Zusätzlich schlägt er Konten für unklare Bankbuchungen vor und liest Spesenbelege aus.

Einschalten

Der Assistent ist **standardmässig ausgeschaltet**. Inhaber/Admin schalten ihn unter **Einstellungen > Buchhaltung & Assistent** ein und bestätigen die Einwilligung. Die Einwilligung kann jederzeit widerrufen werden.

Datenschutz

- Der Assistent hat **keinen direkten Zugriff** auf Ihre Daten. Er kann nur feste Auswertungen von SwissPOS abrufen (Umsatzsummen, Top-Artikel, MWST, Salden, Anzahl offener Rechnungen).
- Es werden **keine Namen, Adressen oder E-Mails** Ihrer Gäste und Kunden übermittelt. Bei Bankbuchungen werden IBAN und Referenznummern vorher entfernt; der Name der Gegenpartei (z. B. «Swisscom») wird für den Vorschlag verwendet.
- Spesenbelege werden als Bild übermittelt, damit sie gelesen werden können.
- Jede Nutzung wird protokolliert – **ohne Fragetext**.

Kosten und Limit

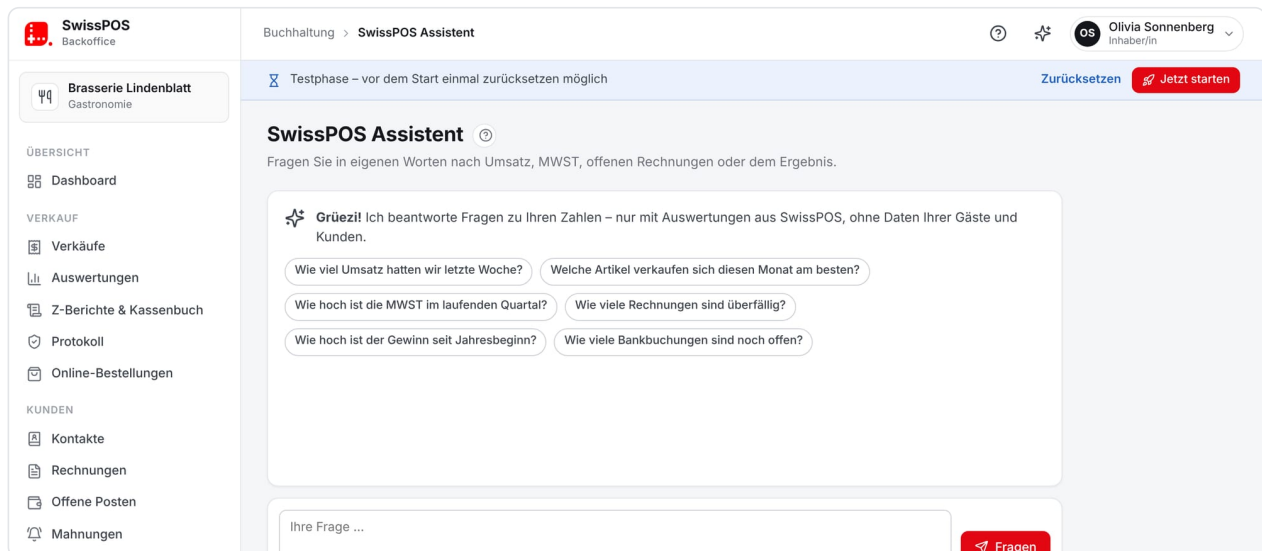
Die Nutzung wird nach Aufwand verrechnet. Pro Betrieb gilt ein **Monatslimit** (Standard CHF 20), das Inhaber/Admin anpassen können. Ist das Limit erreicht, ist der Assistent bis zum Monatsende pausiert.



Rechte

Fragen stellen: Recht **SwissPOS Assistent**. Inhaber und Admin haben es immer; für andere Rollen unter **Rollen & Rechte** einschalten.

Die Antworten sind eine Hilfe, keine Steuer- oder Rechtsberatung. Prüfen Sie wichtige Zahlen in den Berichten.



Buchhaltung > SwissPOS Assistent.

TEIL 6

Odoo-Anbindung: SwissPOS als Kasse für Ihr Odoo

Wo finde ich das?

Betrieb > Odoo-Anbindung (nur Inhaber/Admin) · in Odoo: Profil > Kontosicherheit > **Neuer API-Schlüssel**

Sie arbeiten mit Odoo (ab Version 16, Community oder Enterprise, odoo.com, Odoo.sh oder eigener Server)? Dann kassieren Sie mit SwissPOS – Odoo bekommt alles automatisch im Hintergrund. Die Odoo-Kasse brauchen Sie nicht mehr.

Zwei Betriebsarten

- **Odoo-Kasse ersetzen** (empfohlen): Jeder Beleg wird in Odoo als Kassenauftrag gebucht, in einer eigenen Kasse «SwissPOS – Kassenname». Jede Schicht ist eine Kassensitzung; beim Kassenabschluss wird sie geschlossen. Odoo erstellt Buchhaltung, MWST, Lagerabgang und Kundenhistorie wie mit der eigenen Kasse. Dafür muss in Odoo die App **Kasse** installiert sein.
- **Nur Buchhaltung**: Pro Kassenabschluss (Z) entsteht in Odoo eine Sammelbuchung mit Umsatz je MWST-Satz, Zahlungen je Zahlart, Trinkgeld, Rundung und Kassendifferenz. Optional bucht SwissPOS den Lagerabgang.

Einrichten in vier Schritten

1. **API-Schlüssel in Odoo erstellen**: In Odoo oben rechts auf Ihr Profil > **Mein Profil** > **Kontosicherheit** > **Neuer API-Schlüssel**. Wir empfehlen einen eigenen Odoo-Benutzer für SwissPOS mit den Rechten Kasse (Administrator), Rechnungsstellung, Lager und Kontakte.



2. **Verbinden:** Backoffice > Betrieb > **Odoo-Anbindung**. Adresse (z. B. <https://firma.odoo.com>), Datenbank, Benutzer und API-Schlüssel eingeben, **Verbinden & prüfen**. SwissPOS erkennt Version, Edition, Firma und Währung. Der Schlüssel wird verschlüsselt gespeichert und nie wieder angezeigt.
3. **Zuordnung:** MWST-Sätze den Odoo-Steuern zuordnen (am besten «im Preis inbegriffen»), Zahlarten den Odoo-Zahlungsarten bzw. Konten. Mit **Vorschläge übernehmen** setzt SwissPOS passende Werte (Schweizer Kontenrahmen KMU) – bitte prüfen.
4. **Übernahme:** Die Vorschau zeigt Artikel, Varianten, Barcodes, Kategorien und Kunden. Bei 8.1 % schlägt SwissPOS je Kategorie vor, ob es Speise, alkoholfreies oder alkoholisches Getränk ist (wichtig für 2.6 % bei Take-away) – bitte prüfen. **Übernahme starten** und danach **Live-Abgleich einschalten**.

Was wird abgeglichen?

Was	Richtung
Artikel, Preise, Barcodes, Varianten, Kategorien, MWST	Odoo → SwissPOS (oder SwissPOS führt)
Kunden	beide Richtungen (einstellbar)
Belege, Rückerstattungen, Trinkgeld	SwissPOS → Odoo
Kassenabschluss	SwissPOS → Odoo (Sitzung schliessen bzw. Sammelbuchung)
Rechnungen «Auf Rechnung», Gutschriften	SwissPOS → Odoo (Kundenrechnung)

Änderungen in Odoo (Preis, neuer Artikel, Adresse) erscheinen innert einer Minute an der Kasse. Verkäufe gehen innert Sekunden nach Odoo.

Wenn Odoo nicht erreichbar ist

Die Kasse verkauft immer normal weiter. Alles wartet in der Warteschlange und wird automatisch nachgeliefert – nie doppelt. Unter **Status & Protokoll** sehen Sie jeden Auftrag. Bei einem Fehler (z. B. eine neue Zahlart ohne Zuordnung) steht dort, was fehlt: Zuordnung ergänzen und **Erneut** antippen.

Gut zu wissen

- In Odoo darf für die SwissPOS-Kasse keine Sitzung von Hand offen sein. Falls doch: in Odoo schliessen – danach geht es automatisch weiter.
- Freie Positionen ohne Odoo-Artikel werden als «SwissPOS Diverses 8.1 %» bzw. «2.6 %» gebucht, Trinkgeld als «SwissPOS Trinkgeld» ohne MWST.
- Belege, die auf Rechnung bezahlt wurden, gehen als Kundenrechnung nach Odoo – nicht zusätzlich als Kassenbeleg.
- Schulungsbelege werden nie übertragen.
- Mitarbeitende, Lagerbestände und Preislisten werden noch nicht abgeglichen.
- Prüfen Sie die erste Woche zusammen mit Ihrer Treuhand: Konten, MWST-Abrechnung und Kassendifferenzen.



SwissPOS
Backoffice

Brasserie Lindenblatt
Gastronomie

ÜBERSICHT

Dashboard

VERKAUF

Verkäufe

Auswertungen

Z-Berichte & Kassenbuch

Protokoll

Online-Bestellungen

KUNDEN

Kontakte

Rechnungen

Offene Posten

Mahnungen

BUCHHALTUNG

Betrieb > Odoo-Anbindung

Testphase – vor dem Start einmal zurücksetzen möglich

Zurücksetzen

Jetzt starten

Odoo-Anbindung

SwissPOS als Kasse für Ihr Odoo (ab Version 16): Artikel und Kunden kommen aus Odoo, Verkäufe, Abschlüsse und Rechnungen gehen automatisch nach Odoo.

Odoo-Kasse ersetzen

Empfohlen

Jeder Beleg wird als Kassenauftrag (pos.order) in eine eigene Odoo-Kasse «SwissPOS – Kassenname» gebucht, jede Schicht ist eine Kassensitzung. Odoo erstellt Buchhaltung, MWST, Lagerabgang und Kundenhistorie wie mit der eigenen Kasse. Benötigt die Odoo-App «Kasse».

Nur Buchhaltung

Pro Kassenabschluss (Z) eine Sammelbuchung mit Umsatz je MWST-Satz, Zahlungen je Zahlart, Trinkgeld und Kassendifferenz – optional mit Lagerabgang. Für Odoo ohne Kassen-App.

Mit Odoo verbinden

Odoo-Adresse *

https://firma.odoo.com

Die Adresse, mit der Sie Odoo im Browser öffnen.

Datenbank *

firma

Bei odoo.com meist der Teil vor «.odoo.com». In Odoo unter Einstellungen > Datenbank sichtbar.

Benutzer (E-Mail) *

API-Schlüssel *

In Odoo: Profil > Kontosicherheit > Neuer API-Schlüssel. Wird verschlüsselt gespeichert.

Betrieb > Odoo-Anbindung: Verbindung einrichten.

TEIL 7

Hilfe

Weitere Hilfe

- **Hilfe-Center:** im Backoffice oben rechts das ? oder öffentlich unter swisspos.ch/hilfe – mit Suche und allen Anleitungen.
- **Support-Ticket:** an der Kasse Menü > Support & Hilfe (mit Diagnose) oder im Backoffice Hilfe & Support > Support-Tickets.
- **E-Mail:** support@swisspos.ch · **Web:** swisspos.ch